



พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

ระหว่างสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ และ กต.ตร.ประจำสถานีตำรวจ

วิธีการกำหนดพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในการให้บริการประชาชนตามกรอบกิจกรรมของตร.กรอบกิจกรรมงานด้านต่างๆ ตร.ได้กำหนดกรอบกิจกรรม ของสถานีตำรวจที่จะต้องนำไปกำหนดพันธะสัญญาให้บริการประชาชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการผลักดันนโยบาย ลงสู่ภาคปฏิบัติโดยมีเป้าหมายที่มุ่งเน้นให้สถานีตำรวจแต่ละสถานีให้คำมั่นสัญญาต่อประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่ในหน่วยงานด้านต่างๆของสถานีตำรวจซึ่งจะถือเป็นข้อผูกพันในการปฏิบัติเพื่อให้บริการประชาชน กรอบ กิจกรรมในงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ มีด้วยกัน ๕ ด้าน ดังนี้

๑.งานอำนวยการ

๒.งานป้องกันปราบปราม

๓.งานจราจร

๔.งานสอบสวน

๕. งานสืบสวน

พันธะสัญญาของงานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ
พันธะสัญญากับข้าราชการตำรวจ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๑. บช.น.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี ๒. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชี แต่ละระดับ ประชุมพิจารณา ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง	ภายใน ๓๐ วัน (สน. ๗ วัน, บก. ๑๓ วัน, (บช. ๑๐ วัน)	ปีละ ๒ ครั้ง ตามวาระที่ ตร.กำหนด
๒. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งย้ายคำร้อง ผ่าน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น ๒. ส่งผู้บังคับบัญชาระดับ บก. และ บช. มีความเห็นเสนอ ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้ง	ภายใน ๓๐ วัน (สน. ๓ วัน, บก. ๑๒ วัน, (บช. ๗ วัน)	ตร.พิจารณาปีละ ๑ ครั้ง
๓. การขอเลื่อนยศ (ชั้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่คุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสถานีตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม ๓. ผบช.ออกคำสั่ง	ภายใน ๒๕ วัน (สน. ๓ วัน, บก. ๑๕ วัน, (บช. ๗ วัน)	ตามวาระที่ ตร.กำหนด

๔. การขอเลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร)	๑.ข้าราชการตำรวจที่คุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานี ตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม ๓. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. พิจารณาและลงนาม ๔. ตร. ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ	ภายใน ๒๕ วัน (สน. ๓ วัน, บก. ๑๕ วัน, (บช. ๗ วัน)	ตามวาระที่ ตร.กำหนด
------------------------------------	---	--	------------------------

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๕. การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. ตร.มีหนังสือสั่งการเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจ ที่คุณสมบัติครบถ้วนเสนอภายในกำหนด ๒. สน.เสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ ๓. ตร. เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ภายใน ๒๗ วัน สน. ๕ วัน, บก. ๑๕ วัน, (บช. ๗ วัน) เป็นห้วงเวลาที่ เสนอเรื่องถึง ตร. เท่านั้น	ปีละ ๑ ครั้ง
๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือบำเหน็จตกทอด	๑. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญฯ หรือทายาทยื่นเรื่องต่อหัวหน้าสถานี ตำรวจ ผกก.พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบก.	ภายใน ๑๔ วัน (สน. ๗ วัน, บก. ๗ วัน)	เป็นอำนาจ ผบก.เสนอ เรื่องไปกรมบัญชี กลาง
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นพิจารณาลงนาม	ภายใน ๑๕ วัน (สน. ๑ วัน, บก. ๗ วัน, (บช. ๗ วัน)	

๘. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหา ว่ากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง	๑. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดกล่าวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงทัณฑ์ หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่อง	ภายใน ๓๐ วัน	
๙. การดำเนินการทางวินัยกรณีกล่าวหา ว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นพลตำรวจถึง จ.ส.ต. ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ดำเนินการและพิจารณามีความเห็นในการ ลงโทษ ๒. ผู้ถูกกล่าวโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ด.ต.-นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ผบช.เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการและคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย กพ. ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๐)	ภายใน ๒๗๐ วัน	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๐. การร้องทุกข์กรณีถูกลงทัณฑ์	๑. ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ภายใน ๓๐ วัน	
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนาย แก่ต่างกรณีถูกฟ้อง เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือถูก ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	๑. ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ปรากฏรายละเอียด และข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ภายใน ๓๐ วัน	

๑๒. การขอที่พักออาศัย (กรณีอาคารอิสระ ของ สน.)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน. พิจารณาจัดเข้าพักออาศัย	ภายใน ๗ วัน	เมื่อมีห้องว่างและ คุณสมบัติครบถ้วน
๑๓. การขอที่พักออาศัย (กรณีอาคาร ส่วนกลาง)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับเสนอผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน. พิจารณาจัดเข้าพักออาศัย	ภายใน ๔๕ วัน (สน. ๓๐ วัน, บก. ๑๕ วัน)	เมื่อมีห้องว่างและ คุณสมบัติครบถ้วน
๑๔. การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ ข้าราชการตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงระดับ บก. ๒. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานและเสนอ บก.พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ภายใน ๑๐ วัน (สน. ๗ วัน, บก. ๓ วัน)	เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบ, ข้อกำหนด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๕. การขอรับเงินทุนการศึกษา บุตร - ธิดาข้าราชการตำรวจ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจนครบาล	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาพร้อมหลักฐาน ประกอบเสนอผู้บังคับบัญชาจนถึง บช. ๒. บช.ตรวจหลักฐานแล้วมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ภายใน ๗ วัน เมื่อได้รับแจ้ง	เอกสารครบถ้วนถูก ต้อง ตามระเบียบ, ข้อกำหนด

๑๖. การขอรับเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิ และกองทุนของตำรวจนครบาล - กองทุนสงเคราะห์ข้าราชการ ตำรวจนครบาล - กองทุนสวัสดิการตำรวจ นครบาล - มูลนิธิบุญยจินดา	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องขอรับทุนการศึกษาพร้อมหลักฐาน ประกอบเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ๒. บช.ตรวจหลักฐานแล้วมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ภายใน ๗ วัน เมื่อได้รับแจ้ง	เอกสารครบถ้วนถูก ต้อง ตามระเบียบ, ข้อกำหนด
๑๗. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา จนถึง บก. พิจารณา ๒. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๓. กรมบัญชีกลางอนุมัติ	ภายใน ๒๐ วัน (สน. ๑๐ วัน, บก. ๑๐ วัน)	เอกสารครบถ้วนถูก ต้อง ตามระเบียบ, ข้อกำหนด
๑๘. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตรยื่นคำร้อง พร้อม หลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา จนถึง บก.พิจารณา ๒. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๓. กรมบัญชีกลางอนุมัติ	ภายใน ๒๐ วัน (สน. ๑๐ วัน, บก. ๑๐ วัน)	เอกสารครบถ้วนถูก ต้อง ตามระเบียบ, ข้อกำหนด

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑๙. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	๑. ผกก.ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก. สน. พร้อมหลักฐาน การลงเวลาปฏิบัติราชการลงนาม เสนอ บก.พิจารณา ๓. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔. กรมบัญชีกลางอนุมัติ, ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๑๕ วัน (สน. ๕ วัน, บก. ๑๐ วัน)	เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ มีงบประมาณ สนับสนุน
๒๐. การเบิกเงินค่าตอบแทน พนักงานสอบสวน	๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก. ลงนามเสนอ บก. พิจารณา ๓. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔. กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๒๐ วัน (สน. ๕ วัน, บก. ๑๕ วัน)	เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ มีงบประมาณ สนับสนุน
๒๑. การเบิกเงินรางวัลจราจร	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับ ซึ่งต้องจัดสรร ให้ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจร้อยละ ๕๐ แล้วเสนอ ผกก. ๒. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๓. กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๒๐ วัน (สน. ๕ วัน, บก. ๑๕ วัน)	เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๒๒. การเบิกเงินสินบนการพนัน	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก.ลงนามในเอกสารเสนอ บก.พิจารณา ๓. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔. กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๒๐ วัน (สน. ๕ วัน, บก. ๑๕ วัน)	เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบฯ
๒๓. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก.ลงนามในเอกสารเสนอ บก.พิจารณา ๓. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔. กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๒๐ วัน (สน. ๕ วัน, บก. ๑๕ วัน)	เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ(เป็นกรณีส่งเบิก ปปส.)
๒๔. การเบิกเงินค่าตอบแทนศูนย์พิทักษ์เด็ก สตรี และคนชรา	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก.ลงนามในเอกสารเสนอ บก.พิจารณา ๓. บก. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลาง ๔. กรมบัญชีกลางอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน	ภายใน ๗ วัน	เอกสารครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ

