



สำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน

ฉบับ 23 มิถุนายน 2565

โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เว็บไซต์: <https://www.facebook.com/pdpc.th>

โทรศัพท์: 1111



สำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน

ฉบับ 23 มิถุนายน 2565

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Call Center : 1111 หรือ 02-142-1033 หรือ 02-141-6993

Facebook: <https://www.facebook.com/pdpc.th>

## สารบัญ

### บทที่ 1

ทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ..... 1

### บทที่ 2

10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA..... 3

### บทที่ 3

4 เรื่องไม่จริงเกี่ยวกับ PDPA..... 13

## บทที่ 1 ทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกฎหมายที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย บทบัญญัติใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากกฎหมายฉบับอื่น กล่าวคือ ไม่ได้มุ่งเน้นเพียงสภาพบังคับให้กระทำหรือไม่กระทำเท่านั้น แต่บทบัญญัติส่งเสริมการสร้าง ความตระหนักรู้ และการทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อให้การกระทำใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยตระหนักถึงมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ความเป็นธรรม ในการใช้ข้อมูล และความโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายในการ คุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้หลักการของรัฐธรรมนูญ

“กฎหมายไม่ได้มุ่งสร้างภาระในการเก็บและใช้ข้อมูล แต่ต้องการให้มีกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคลเพื่อให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด”

ทั้งนี้ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือกิจกรรมในครอบครัว ได้รับการยกเว้น ทำให้ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้



กฎหมายฉบับนี้ได้บัญญัติรับรองและยืนยันสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนเอาไว้ โดยคุ้มครองประชาชนในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เฉพาะเพียงแต่กรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการกำหนดให้องค์กรต่าง ๆ ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีฐานทางกฎหมายในการประมวลผล กล่าวคือ ต้องสามารถอ้างได้ว่ามีสิทธิบางประการตามที่กฎหมายกำหนดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ (ตามมาตรา 24 และมาตรา 26 แล้วแต่กรณี) การใช้ข้อมูลให้น้อยที่สุด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายและเพียงพอที่จำเป็น อีกทั้งประการสำคัญคือ “ความโปร่งใส” ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องคำนึงถึง “ความเป็นธรรม” ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

ภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดให้มีผู้เกี่ยวข้อง 3 บทบาท ได้แก่

- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)** คือ บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งข้อมูลนั้นบ่งชี้ไปถึงบุคคลดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)** คือ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)** คือ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล คือใคร?**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ..... DC (Data Controller)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ..... DP (Data Processor)

DC อาจจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ได้

DP ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของ DC

DC มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

DP ต้องไม่ใช้ DC ในกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล

องค์กรที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจเป็น DC หรือ DP หากไม่ใช่องค์กรหรือกรรมการประมวลผลที่ได้รับยกเว้นการใช้บังคับของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ องค์กรดังกล่าวในรูปของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละกิจกรรมนั้น ๆ ต้องมีสถานะเป็น DC หรือ DP แยกกัน

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ๆ ไว้ที่ "DC" โดยได้รับแนวคิดจาก GDPR\*\* พิจารณาว่า "DC" คือ องค์กรที่กำหนดวัตถุประสงค์ และวิธีการในการประมวลผล และให้พิจารณาจากความเป็นจริง ไม่ใช่คนที่สัญญาทำแทนหรือที่ตกลงกันเอง

\*\*GDPR (General Data Protection Regulation) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ บริษัท ห้างหุ้นส่วนทั้งเป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล หรือผู้ประกอบการธุรกิจฟรีแลนซ์ ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหรือพนักงาน

ตัวอย่าง ร้านกาแฟเป็นห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลมีการเก็บรวบรวมข้อมูลลูกค้าเพื่อใช้ทำระบบสมาชิก

หน้าที่ส่วนใหญ่ตามกฎหมายนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ บริษัท ห้างหุ้นส่วนทั้งเป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล และผู้ประกอบการธุรกิจฟรีแลนซ์ที่รับจ้างหรือให้บริการแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทำกิจกรรมที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวอย่าง ธุรกิจร้านค้าอาจจ้างบริษัทอื่นให้จัดการข้อมูลสั่งซื้อสินค้าหรือดูแลเฟซบุ๊กเพจของร้าน ซึ่งต้องมีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

**พนักงานหรือส่วนงานในองค์กร**

เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่?

**HIGHLIGHTS**

- ในแต่ละองค์กร ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลคือองค์กรที่เป็นนิติบุคคล ไม่ใช่พนักงานหรือส่วนงานภายในองค์กร
- สถานะ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ไม่สามารถมอบหมายไปยังบุคคลอื่น
- พนักงานในบริษัทของสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ใช่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

**Q & A**

**Q** พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรจะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแยกจากองค์กรหรือนิติบุคคลนี้ ๆ ได้หรือไม่

**A** พนักงานหรือส่วนงานในองค์กรถือเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดขององค์กรในส่วนของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย ที่ต้องการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากล อาทิ ตาม EDPB Guidelines 07/2020 ที่ชี้แจงแนะนำแก่นักพัฒนาเว็บไซต์ GDPR 13 คั้งนี้

ไม่สามารถนำทั้ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองทั้งองค์กรนั้น ๆ หากคั้งนี้ให้บุคคลใดหรือหน่วยงานใด ควบคุมหรือดำเนินการประมวลผลใด ๆ ต้องถือว่าเป็นบุคคลที่ทำงานขององค์กรเท่านั้น และทำให้บุคคลหรือส่วนงานในนิติบุคคลนั้นสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## บทที่ 2 10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA

**10 เรื่องที่ประชาชนต้องรู้เกี่ยวกับ PDPA**

**01 ข้อมูลส่วนบุคคล** คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมเฉพาะ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสุขภาพ ฯลฯ (มาตรา 6)

**02 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** คือ บุคคลหรือหน่วยงาน ใช้อ้างอิงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจหรือไม่หรือโดยบังเอิญ (มาตรา 21)

**03 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** คือ บุคคลหรือหน่วยงาน ใช้อ้างอิงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นที่ดำเนินการโดยวัตถุประสงค์อื่นของหน่วยงานอื่น (มาตรา 22) (สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

**04 ความยินยอม** เป็นการกระทำที่แสดงเจตนาอย่างชัดแจ้งโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในหน้าที่ ในการกำหนดตามประมวลกฎหมาย ให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลผล และความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ตามมาตรา 24 หรือมาตรา 26)

**05 ในบางกรณี ความยินยอม** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการในลักษณะที่จำเป็นในกรณีของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้ / ใช้) (มาตรา 19 หรือ 21)

**06 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...**

- 1) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ (มาตรา 19 หรือ 21)
- 2) สิทธิในการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice) (มาตรา 23)
- 3) สิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)
- 4) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31)
- 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32)
- 6) สิทธิให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (มาตรา 33)
- 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)
- 8) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)

**07 PDPA** ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะ มีสัญชาติใดก็ตาม (มาตรา 9)

**08 ในกรณีที่เกิดการละเมิด** ข้อมูลส่วนบุคคลมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นสาระสำคัญต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยมีค่าใช้จ่าย (มาตรา 37 (4))

**09 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** มีหน้าที่จัดทำบันทึกการกิจกรรม เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

**10 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม PDPA หรือประกาศฯ ที่ออกตาม PDPA ให้มี คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องมีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาฯ ประกาศฯ (มาตรา 73)

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ (Personal Data Protection Act : PDPA)  
 องค์ทางการติดต่อ : PDPC Thailand

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ได้แก่

- **ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป** คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคล (บุคคลธรรมดา) นั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ (มาตรา 6)

เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขประจำตัวประชาชน อีเมล บัญชีธนาคาร ฯลฯ

- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่โดยสภาพมีความละเอียดอ่อนและสามารถก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิเสรีภาพหรืออาจถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (มาตรา 26)

ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ

**2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเหตุหรือฐานตามกฎหมาย ซึ่งการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขข้อจำกัดต่าง ๆ ตามกฎหมาย กล่าวคือ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งเราไว้ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม (ห้ามใช้นอกเหนือวัตถุประสงค์) (มาตรา 21)

“วัตถุประสงค์” ของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีความสัมพันธ์กับหลักพื้นฐานของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คือ หลักการจำกัดวัตถุประสงค์ และ สิทธิในการรับรู้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“หลักการจำกัดวัตถุประสงค์ (Purpose limitation)” คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะทำได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่เจาะจง ชัดแจ้ง และชอบด้วยกฎหมาย และต้องไม่ประมวลผลข้อมูลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว

3. **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเราเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 22) (ใช้ข้อมูลของเราให้น้อยที่สุด) ซึ่งหลักการนี้เชื่อมโยงกับหลักการจำกัดวัตถุประสงค์ ดังนั้น การเก็บรวบรวมต้องเป็นไปอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นเฉพาะภายใต้วัตถุประสงค์ที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

“หลักการใช้ข้อมูลของให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็น (Data minimization)” คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ โดยต้องพิจารณาองค์ประกอบ 3 ประการ คือ เพียงพอ เกี่ยวข้อง และจำกัด เพื่อป้องกันการเก็บรวบรวมข้อมูลมากเกินไป

#### 4. ความยินยอม

ความยินยอมเป็นฐานการประมวลผลฐานหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ในการกำหนดฐานการประมวลผลให้สอดคล้องกับลักษณะการประมวลผลและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในหลาย ๆ กรณีองค์กรอาจใช้ข้อมูลของเราได้จากฐานสัญญา (มีสัญญาต่อกัน) หรือมีประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

#### ในการขอความยินยอมต้องพิจารณาตามมาตรา 19 พิจารณาตามนี้

1. ความยินยอมต้องขอก่อนจะมีการประมวลผล
2. ความยินยอมต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการให้บริการ ต้องมีอิสระในการให้ความยินยอม
3. ความยินยอมต้องอยู่แยกส่วนกับเงื่อนไขในการให้บริการ
4. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลต้องเฉพาะเจาะจง
5. ความยินยอมต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ
6. ออกแบบทางเลือกให้สามารถปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมได้
7. เนื้อหาความยินยอมเข้าใจง่ายและเข้าถึงง่าย

**การขอความยินยอมจากผู้เยาว์**

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ มาตรา 20 กำหนดหลักการเกี่ยวกับความยินยอมของผู้เยาว์ ไว้ดังนี้

- 1 ผู้เยาว์อายุ **ไม่เกิน 10 ปี** ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์
- 2 ผู้เยาว์อายุ **ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์** ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ก่อน แต่มีบางกรณีที่ผู้เยาว์ให้ความยินยอมเองได้ ดังนี้
  - 1) กรณีผู้เยาว์ทำการเพื่อไปส่งของหรือเพื่อให้ลูกพี่ลูกน้องที่เสด็จไม่มีเงื่อนไขใด ๆ เช่น บริจาค ก ทำสัญญาให้ทุนการศึกษาแก่ผู้เยาว์ โดยไม่เพื่อตนเองหรือญาติ จึงเป็นการทำธุรกรรมที่ลักษณะพิเศษที่ได้ไม่ผลกำไรแก่ผู้เยาว์
  - 2) กรณีผู้เยาว์ต้องแสดงเจตนาทำนิติกรรมเองโดยในการเฉพาะตัวไปอาจให้ผู้อื่นทำการแทน เช่น การทำนิติกรรมเชิงผู้เยาว์สามารถกระทำได้อย่างอายุ 15 ปีบริบูรณ์
  - 3) กรณีผู้เยาว์ทำการใด ๆ ซึ่งสมเหตุสมผล และจำเป็นในการดำรงชีพ เช่น ผู้เยาว์สามารถสั่งซื้ออาหารออนไลน์ หรือใช้รถจักรยานทำงานเพื่อหารายได้หรือหารายได้ช่วยเหลือตนเอง

หากประสงค์จะขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โทร. 1566 หรือ 1122

**การขอความยินยอม**

จาก คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

**คนไร้ความสามารถ**  
คือ บุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ ต้องขาดความรู้สึกและขาดความสามารถอย่างรุนแรงต่อการกิจส่วนตัวไม่ได้ ต้องอยู่ในความดูแลของผู้อนุบาลตามมาตรา 28 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

**คนเสมือนไร้ความสามารถ**  
คือ ผู้ที่ศาลได้สั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ต้องจัดอยู่ในความดูแลของผู้อนุบาลตามมาตรา 32 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งได้แก่ เป็นบุคคลมีภัยพิบัติ หรือเป็นบุคคลมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นบุคคลประพฤติกุสุร่าสุยเสเพลเป็นอาชญา

กรณีนี้เจ้าพนักงานข้อมูลส่วนบุคคลเป็น **คนไร้ความสามารถ** หรือ **คนเสมือนไร้ความสามารถ** ต้องขอความยินยอมจาก **ผู้ใช้อำนาจกระทำการแทน** ตามเงื่อนไขกฎหมายกำหนด

## 5. ในการขอความยินยอมผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องคำนึงอย่างที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ต้องคำนึงถึงความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำว่าอิสระนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของการมีทางเลือกอย่างแท้จริง (Real choice) ดังนั้นความยินยอมที่เป็นอิสระเป็นกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกว่าจะยินยอมหรือไม่ แม้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ให้ความยินยอมย่อมสามารถเข้ารับบริการได้



“ผลของความยินยอมที่ไม่อิสระย่อมส่งผลให้ความยินยอมนั้นไม่มีผลผูกพันกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถอ้างความยินยอมนั้นเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้”

## 6. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิ...

# พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง



ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

 <p><b>1</b> สิทธิการได้รับแจ้ง (Right to be Informed) มาตรา 23</p>	 <p><b>2</b> สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19</p>	 <p><b>3</b> สิทธิการเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคล (Right of Access) มาตรา 30</p>
<p>เป็นสิทธิพื้นฐาน ที่ทุกคนได้รับ</p> 	<p><b>4</b> สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) มาตรา 35 และ 36</p>	<p><b>5</b> สิทธิในการลบ ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Forgotten) มาตรา 33</p> 
<p><b>6</b> สิทธิในการ ห้ามมิให้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict of Processing) มาตรา 34</p> 	<p><b>7</b> สิทธิในการให้โอนย้าย ข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Data Portability) มาตรา 31</p> 	<p><b>8</b> สิทธิในการคัดค้านการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) มาตรา 32</p> 



คณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วิธีการใช้สิทธิข้อ 2-8 เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

**หมายเหตุ** สิทธิข้อ 1 เป็นสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนได้รับโดยไม่ต้องมีการร้องขอ  
วิธีการใช้สิทธิข้อ 2-8 เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

### 1) สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบรายละเอียด (Privacy Notice)

- เป็นสิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทุกคนได้รับโดยไม่ต้องมีการร้องขอ
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตามเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรู้ว่าข้อมูลของตนจะถูกนำไปใช้ทำอะไร
- การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**  
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?

## 1. สิทธิการได้รับแจ้งให้ทราบ (Right to be Informed) มาตรา 23

ต้องแจ้งวัตถุประสงค์ / รายละเอียด ในการประมวลผล\*

รู้ว่ามีข้อมูล จะถูกนำไป ประมวลผล\* อย่างไร

**ผู้ควบคุมข้อมูล**  
DATA CONTROLLER

**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
DATA SUBJECT

รายละเอียดการแจ้ง (Privacy Notice)

- ✓ เก็บข้อมูลอะไร
- ✓ ใช้เพื่ออะไร
- ✓ เก็บนานแค่ไหน
- ✓ ส่งต่อข้อมูลให้ใคร
- ✓ ช่องทางการติดต่อ

\*หากเก็บข้อมูลจากแหล่งอื่น ก็ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลทราบด้วย (มาตรา 25)

ถ้าไม่ปฏิบัติตาม จะมีโทษปรับสูงสุด **1,000,000** บาท (มาตรา 82)

หากมีการแก้ไขวัตถุประสงค์ในภายหลัง ที่แตกต่างไปจากเดิม ต้องมีการแจ้งให้ทราบ

\*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 23 , มาตรา 25 , มาตรา 82

คณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?

## 2. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) มาตรา 19

1. แจ้งผลกระทบ  
2. หยุดประมวลผล

**ผู้ควบคุมข้อมูล**  
DATA CONTROLLER

**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
DATA SUBJECT

การเพิกถอน  
**สามารถทำได้ตลอดเวลา**  
โดยขั้นตอนจะต้องเข้าใจง่าย  
ไม่ซับซ้อน

เฉพาะกรณีเก็บรวบรวมข้อมูล  
จากฐานความยินยอมเท่านั้น  
(มาตรา 19, 24, 26)

ขอเพิกถอน  
ความยินยอม

หากไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม  
จะมีโทษสูงสุด **1,000,000** บาท  
(มาตรา 82)

- กรณีการขอถอนความยินยอมโดยผู้เยาว์  
ให้เป็นผู้ปกครองหรือผู้ดูแลแทน  
- การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อ  
การประมวลผลที่ให้ความยินยอมไปแล้ว

\*การประมวลผล หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 19 , มาตรา 82

กระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 2) สิทธิในการถอนความยินยอม ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ (Right to Withdraw Consent)

- ในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (มาตรา 19)
- การเพิกถอนความยินยอมจะอยู่ในรูปแบบใดก็ได้ เช่น ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทำเป็นเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยการเพิกถอนจะต้อง มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่ยากไปกว่าการขอความยินยอม
- เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำขอการเพิกถอนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว จะต้อง “แจ้งถึงผลกระทบ” จากการถอนความยินยอมและ “หยุดการประมวลผล”

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
เจ้าของข้อมูลมีสิทธิอะไรบ้าง ?

## 3. สิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) มาตรา 30

ดำเนินการตามคำร้องขอ  
ภายใน 30 วัน

**ผู้ควบคุมข้อมูล**  
DATA CONTROLLER

**เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
DATA SUBJECT

1. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน  
2. ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องไม่ได้ให้ความยินยอม

หากไม่ปฏิบัติตามคำขอ  
จะมีโทษสูงสุด **1,000,000** บาท  
(มาตรา 82)

ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถปฏิเสธคำขอได้ในกรณีดังต่อไปนี้  
1. ปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล  
2. คำขออนุญาตส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

\*หากมีการปฏิเสธคำขอจะต้องทำบันทึกการปฏิเสธเกี่ยวกับการปฏิเสธด้วย (มาตรา 39)

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 30, มาตรา 39 มาตรา 82

กระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 3) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

- เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะขอเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนได้
- ข้อมูลที่ขอได้ ได้แก่
  1. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตน
  2. ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

## 4) สิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในกรณีที่ (1) ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ (2) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยฐานความยินยอมหรือฐานสัญญาเท่านั้น และ (3) การใช้สิทธินั้นต้องไม่ละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น (เงื่อนไขการใช้สิทธิกำหนดไว้ในมาตรา 31)

## 5) สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Objection) (มาตรา 32)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ใน 3 กรณี กล่าวคือ

- (1) เป็นการประมวลผลโดยใช้ฐานประโยชน์สาธารณะ (หน่วยงานของรัฐ) หรือฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (2) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือ
- (3) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ



แต่องค์กรที่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวได้ หากแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า เช่น ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ หรือ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น แต่กรณีของ “การตลาดแบบตรง” องค์กรต้องยุติการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาดแบบตรงทันที

### ข้อเท็จจริง

## มีคนโทรมาขายของ เราทำอะไรได้ ตาม PDPA ?

PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

**คำถาม** พนักงาน/ตัวแทนของบริษัทโทรมาเสนอขายสินค้า ถ้าเรา ราคายู ทำอะไรได้ตาม PDPA ?

**คำตอบ** เรามีสิทธิ ดังนี้  
 (1) ขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลเกี่ยวกับคน จากผู้โทรศัพท์ติดต่อ  
 (2) ใช้สิทธิคัดค้านการทำตลาดแบบตรงได้ โดยผู้เสนอขายสินค้า หรือบริการมีหน้าที่ต้องยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเรา เพื่อการทำตลาดแบบตรง (direct marketing)

\*\*\*ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในรายละเอียด ไม่

**ที่มา :**  
 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มาตรา 30  
 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรา 32 (2)  
 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) 2562  
 องค์กรการวิจัย : PDPC Thailand โทร 1111

### ข้อเท็จจริง

## มีคนโทรมาขายของ เราทำอะไรได้ ตาม PDPA ? (ต่อ)

PDPA = พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เรามีสิทธิ ดังนี้  
 (1) ขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลเกี่ยวกับคน จากพนักงาน/ตัวแทนของบริษัทผู้โทรศัพท์ติดต่อ  
 (2) ใช้สิทธิคัดค้านการทำตลาดแบบตรงได้ โดยผู้เสนอขายสินค้า หรือบริการมีหน้าที่ต้องยุติการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเรา เพื่อการทำตลาดแบบตรง (direct marketing)

**คำถาม** ถ้าขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูล หรือใช้สิทธิคัดค้านการทำตลาดแบบตรงแล้ว (direct marketing) ถ้าไม่มีการดำเนินการใด ๆ สามารถทำอะไรได้ ?

**คำตอบ** ควรติดต่อไปยังบริษัท หรือ องค์กรที่บริษัทมีประกาศความเป็นส่วนตัว ตามมาตรา 23(5) (หรือ privacy notice) สามารถติดต่อบุคคลในประกาศดังกล่าว เพื่อขอใช้สิทธิตาม PDPA และห้องกรนั้น ๆ กระทบและดำเนินการให้สอดคล้องกับ PDPA

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่ดำเนินการร้องขอ เรามีสิทธิ์ร้องเรียนบริษัท โดยการรวบรวมหลักฐาน และติดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อช่วยเหลือได้

\*\*\*ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงในรายละเอียด ไม่

**ที่มา :**  
 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มาตรา 30 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรา 32 (2) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) มาตรา 23(5) กำหนดว่าในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูลสถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

ที่มา : พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) 2562  
 องค์กรการวิจัย : PDPC Thailand โทร 1111

## 6) สิทธิขอให้อลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ (Right to Erasure)



# รู้หรือไม่ ?

## เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ขอให้อลบข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Right to Erasure)

- 1 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนับแต่ต่อไป
- 3 เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคิดค่าในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้

**- เว้นแต่ -**

1. การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
2. การเก็บรักษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (เอกสารประวัติศาสตร์ / ประโยชน์สาธารณะ / วิชาชีพทางการแพทย์ / การสาธารณสุข ฯลฯ)
3. การใช้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ

**ตัวอย่าง**

นาย ก. สมัครใช้บริการของ บริษัท A ต่อมา นาย ก.เลิกสัญญา บริษัท A จึงหมดความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา นาย ก. จึงมีสิทธิขอให้อลบข้อมูลได้ เว้นแต่ บริษัท A ยังมีสิทธิเรียกร้องอื่นตามกฎหมายในการได้แจ้งสิทธิ นาย ก.

No. 24

ทั้งนี้ ตามที่บัญญัติไว้ใน บ. 33 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ



• เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นคำร้องขอลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุถึงตนได้ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

• ในกรณีที่มีการส่งต่อหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อสาธารณะแล้ว ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการแจ้งให้อลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย

• หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญเพื่อสั่งให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการได้

\*\*\* ในกรณีของการประมวลผลโดยใช้ฐานประโยชน์สาธารณะโดยหน่วยงานของรัฐ ประชาชนไม่สามารถขอใช้สิทธิลบข้อมูลได้

## 7) สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34)

สิทธิดังกล่าว หมายถึง การที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้โดยไม่มีการประมวลผลเพิ่มเติม เนื่องจากเหตุผล ดังนี้

- (1) อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามมาตรา 36
- (2) การประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมายแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทนการลบ
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ฯลฯ
- (4) เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา 32 (1) (กรณีใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้ข้อมูลด้วยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย) หรือตรวจสอบตามมาตรา 32 (3) (การใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการวิจัย) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 วรรคสาม

## 8) สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 35)

**สิทธิขอแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้อง**

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้...

- ข้อมูลถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริง
- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- ไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิด

หากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผล (ROPA)

ที่มา : มาตรา 35 ประกอบมาตรา 36 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

7. PDPA ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่อยู่ในประเทศไทย ไม่ว่าจะมีสัญญาใดก็ตาม พิจารณาตามมาตรา 5 โดยจะแบ่งเป็นสองกรณี คือ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในราชอาณาจักร และ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอยู่นอกราชอาณาจักร

**Q** กรณีใดบ้าง ที่แม้ ผู้ควบคุม หรือ ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร ก็อาจ ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

**A** เมื่อเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้ ...

- 1 เสนอสินค้าหรือบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในราชอาณาจักร ไม่ว่าจะมีการชำระเงินของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม
- 2 การเฝ้าติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นในราชอาณาจักร

ที่มา : มาตรา 5 ประกอบมาตรา 3 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

**Q** บริษัทตั้งอยู่ในประเทศไทย แต่เก็บข้อมูลของชาวต่างชาติ จะต้องปฏิบัติตาม PDPA หรือไม่?

**A** พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ใช้บังคับแก่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในราชอาณาจักร ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีสัญชาติใดก็ตาม ก็ยังคง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ที่มา : มาตรา 5 ประกอบมาตรา 3 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

## 8. เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานโดยไม่ชักช้าภายใน **72 ชั่วโมง** นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

### ต้องทำอะไร เมื่อมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล?

การแจ้ง	ความเสี่ยง	ไม่มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยงสูง
ไม่ต้องแจ้ง		✓	✗	✗
แจ้งของข้อมูลส่วนบุคคล		✗	✗	✓
สศส.		✗	✓	✓

- ความเสี่ยง : ความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
- แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานฯ โดยไม่ชักช้า ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้
- แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

ที่มา : มาตรา 37 (4) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 9. การจัดทำบันทึกการรายการ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกการรายการ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้

### ROPA | Records of Processing Activities

ROPA คือ การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะต้องอยู่ในรูปแบบที่ค้นหาได้ง่ายหรืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเภทกิจกรรมไว้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม โดยให้คำอธิบายประเภทเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตัวแทนและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี) รวมถึงช่องทางการติดต่อ
- ระยะเวลาในการเก็บรักษา และการลบข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทต่าง ๆ
- สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่ได้รับ ยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
- การปฏิเสธหรือการคัดค้าน ตามมาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม มาตรา 32 วรรคสาม มาตรา 36 วรรคหนึ่ง
- อธิบายเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรา 37 (1)

บันทึกการรายการดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรอาจจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยต้องทำให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเมื่อมีการร้องขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถแสดงให้เห็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับทางปกครองไม่เกินหนึ่งล้านบาท ตามมาตรา 82

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม
- (2) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิ และ วิธีการ เข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (6) การใช้หรือเปิดเผยตามมาตรา 27 วรรคสาม

ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลที่เป็นกิจการขนาดเล็ก  
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศ  
กำหนดได้รับยกเว้นไม่ต้องบันทึกรายการ

- (7) การปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านตาม  
มาตรา 30 วรรคสาม มาตรา 31 วรรคสาม  
มาตรา 32 วรรคสาม และมาตรา 36 วรรคหนึ่ง
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการรักษาความ  
มั่นคงปลอดภัยตามมาตรา 37 (1)

## 10. สิทธิร้องเรียน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศฯ ที่ออกตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ กระบวนการร้องเรียนในการยื่น การไม่รับเรื่อง การยุติเรื่อง การพิจารณา และระยะเวลาในการพิจารณาคำร้องเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการประกาศกำหนดโดยคำนึงถึงการกำหนดให้ไม่รับเรื่องร้องเรียนหรือยุติเรื่องในกรณีที่มีผู้มีอำนาจพิจารณาในเรื่องนั้นอยู่แล้วตามกฎหมายอื่นด้วย

## บทที่ 3 4 เรื่องไม่จริงเกี่ยวกับ PDPA

### 1. การถ่ายรูป-ถ่ายคลิป ตัดภาพคนอื่นโดยเจ้าตัวไม่ยินยอมจะผิด PDPA

ตอบ กรณีการถ่ายรูป-ถ่ายคลิปโดยติดบุคคลอื่นโดยผู้ถ่ายรูป-ถ่ายคลิปไม่เจตนา และการถ่ายรูปถ่ายคลิبدังกล่าว ไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ถูกถ่าย สามารถทำได้ หากเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว

### 2. ถ้านำคลิปหรือรูปถ่ายที่ติดคนอื่นไปโพสต์ในโซเชียลมีเดียโดยบุคคลอื่นไม่ยินยอมจะผิด PDPA

ตอบ สามารถโพสต์ได้ หากใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ไม่ใช่แสวงหากำไรทางการค้าและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### 3. ติดกล้องวงจรปิดแล้วไม่มีป้ายแจ้งเตือนผิด PDPA

ตอบ การติดกล้องวงจรปิดภายในบ้าน ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม และรักษาความปลอดภัยกับตัวเจ้าของบ้าน

### 4. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมทุกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้

ตอบ ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว

- (1) เป็นการทำตามสัญญา
- (2) เป็นการใช้ที่มีกฎหมายให้อำนาจ
- (3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิตและ/หรือ ร่างกายของบุคคล
- (4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยหรือสถิติ
- (5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ
- (6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ หรือ สิทธิของตนเอง

“ทั้งนี้ ข้อมูลข้างต้น

อาจเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริง

ที่เกิดขึ้นเป็นกรณี ๆ ไป”

**4 เรื่องไม่จริงเกี่ยวกับ PDPA**

PDPC Thailand PDPA = พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1** Question: การถ่ายรูป-ถ่ายคลิป ตัดภาพคนอื่น โดยเจ้าตัวไม่ยินยอมจะผิด PDPA? Answer: A  
กรณีการถ่ายรูป-ถ่ายคลิปโดยติดบุคคลอื่นโดยผู้ถ่ายรูป-ถ่ายคลิปไม่เจตนา และการถ่ายรูปถ่ายคลิปลงโซเชียลมีเดียไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ถูกถ่าย สามารถทำได้ หากเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว
- 2** Question: ถ้านำคลิปหรือรูปถ่ายที่ติดคนอื่นไปโพสต์ในโซเชียลมีเดียโดยบุคคลอื่นไม่ยินยอมจะผิด PDPA? Answer: A  
สามารถโพสต์ได้ หากใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว ไม่ใช่แสวงหากำไรทางการค้า และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3** Question: ติดกล้องวงจรปิดแล้วไม่มีป้ายแจ้งเตือนผิด PDPA? Answer: A  
การติดกล้องวงจรปิดภายในบ้าน ไม่จำเป็นต้องมีป้ายแจ้งเตือน หากเพื่อป้องกันอาชญากรรม และรักษาความปลอดภัยกับตัวเจ้าของบ้าน
- 4** Question: เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ความยินยอมทุกครั้งก่อนนำข้อมูลไปใช้? Answer: A  
ไม่จำเป็นต้องขอความยินยอม หากการใช้ข้อมูลดังกล่าว  
(1) เป็นการทำตามสัญญา  
(2) เป็นการใช้ที่มีกฎหมายให้อำนาจ  
(3) เป็นการใช้เพื่อรักษาชีวิต และ/หรือ ร่างกายของบุคคล  
(4) เป็นการใช้เพื่อการค้นคว้าวิจัยทางสถิติ  
(5) เป็นการใช้เพื่อประโยชน์สาธารณะ  
(6) เป็นการใช้เพื่อปกป้องผลประโยชน์ หรือ สิทธิของตนเอง

ทั้งนี้ หลักการข้างต้น อาจเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นกรณี ๆ ไป

มาตรา 4(1) : พ.ร.บ. นี้ ไม่บังคับแก่การที่ประมวล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ทำการส่งข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการที่จัดการในกรอบของวัตถุประสงค์นั้น

ช่องทางการติดต่อ : PDPC Thailand

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือ PDPA  
สำหรับประชาชน

คณะผู้จัดทำ

นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์	รองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทำหน้าที่
นายปฐมพงษ์ ขาวจันทร์	เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
นายณรงค์เดช วัชรภาสกร	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
นางสาวพัชราภรณ์ ลีธนะรุ่ง	ทำหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
นางอัจฉรา จันทร์ชัย	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
นายขวัญชัย คงสุข	ทำหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
นางสุนทรีย์ ส่งเสริม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ผศ.ศุภวัชร มาลานนท์	บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม
นางสาวปิยะลักษณ์ ไส่เกื้อ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
นายณพรัตน์ ขนุนอ่อน	บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม
นางสาวเนติธร โล้วโสภณกุล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
นายธีร์ธวัช เกரியงไกรเพชร	บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม
นางสาวปัทมาภรณ์ อวยจินดา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ทำหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทรศัพท์: 1111 หรือ 02-142-1033 หรือ 02-141-6993  
เฟสบุ๊ค: <https://www.facebook.com/pdpc.th>  
เว็บไซต์: <http://www.pdpc.or.th>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน ฉบับ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือ PDPA สำหรับประชาชน ฉบับ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดย สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครอง  
ข้อมูลส่วนบุคคล

Link ภายนอก: ไม่มี

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

**ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**ผู้อนุมัติรับรอง**

สุชาภา วรินทร์เวช

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (หัวหน้า)

วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่**

พศวีร์ วัชรบุตร

(นายพศวีร์ วัชรบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕