



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ

ที่ ๔๘ /๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบตามลักษณะหน่วยงานในสถานีตำรวจ

ตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดโครงสร้างสถานีตำรวจ ลักษณะงานในสถานีตำรวจ และหัวหน้างานในสถานีตำรวจ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่งตามลักษณะงาน ดังนี้

๑. หัวหน้างานในสถานีตำรวจ กำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๑.๑ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	เป็นหัวหน้างานอำนวยความสะดวกและงานป้องกันปราบปราม
๑.๒ รองผู้กำกับการจราจร	เป็นหัวหน้างานจราจร
๑.๓ รองผู้กำกับการสืบสวน	เป็นหัวหน้างานสืบสวน
๑.๔ รองผู้กำกับการสอบสวนที่ได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างานสอบสวน	เป็นหัวหน้างานสอบสวน
๒. หน้าที่ของตำแหน่งในสถานีตำรวจ กำหนดให้	
ตำแหน่ง	อำนาจหน้าที่
๒.๑ ผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจ	มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผน อำนวยความสะดวก สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ปกครองบังคับบัญชา ตรวจสอบติดตาม และ ประเมินผล ตลอดจนการฝึกอบรม โดยปฏิบัติงานตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดในคดีอาญา ภายในเขตอำนาจ ความรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครอง ในภาพรวมของสถานีตำรวจ รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านการงานและการปกครองบังคับบัญชา ฝึกอบรม ลงไปจากผู้บังคับบัญชา กองบังคับการตำรวจนครบาล ๕
๒.๒ สารวัตรอำนวยความสะดวก หัวหน้างานฝ่ายอำนวยความสะดวก	- รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยความสะดวก ได้แก่ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนประจำปี งานธุรการ งานสารบรรณ งานกำลังพล งานอบรมและ วิชาการ งานสวัสดิการ งานพัฒนาองค์กร งานการเงิน งานพัสดุ งานพลาดิการและสรรพาวุธ งานเทคโนโลยี สารสนเทศ งานจัดการเรื่องสินบน เงินรางวัล ค่าตอบแทน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดหาอาหารเลี้ยงผู้ต้องหา งานทะเบียน คนต่างด้าวและการขออนุญาต งานดูแลห้องประชุมและ จัดการประชุม เป็นต้น

	-ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานอำนวยความสะดวกตาม อำนาจหน้าที่
๒.๒.๑ รองสารวัตรปฏิบัติงาน อำนวยการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยความสะดวกตามอำนาจหน้าที่
๒.๒.๒ ผู้บังคับหมู่ปฏิบัติงาน อำนวยการ	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยความสะดวกตามอำนาจหน้าที่
๒.๓ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม หัวหน้างานป้องกันปราบปราม	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกัน ปราบปราม ได้แก่ งานการข่าว งานจัดทำแผนที่ ระบบ ข้อมูลอาชญากรรม งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ-ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรีงานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) เป็นต้น
๒.๓.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม ตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่
๒.๓.๓ ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามตามอำนาจหน้าที่
๒.๔ รองผู้กำกับการจราจร หัวหน้างานจราจร	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร ได้แก่ งานบังคับใช้กฎหมายจราจร งานจราจรตามโครงการ พระราชดำริ เป็นต้น
๒.๔.๑ สารวัตรจราจร	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจ หน้าที่
๒.๔.๒ รองสารวัตรจราจร	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๔.๓ ผู้บังคับหมู่งานจราจร	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๕ รองผู้กำกับการสืบสวน หัวหน้างานสืบสวน	รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน ได้แก่ การ แสวงหา พยานหลักฐาน และผู้กระทำผิด เป็นต้น
๒.๕.๑ สารวัตรสืบสวน	ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนตามอำนาจ หน้าที่
๒.๕.๒ รองสารวัตรสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๕.๓ ผู้บังคับหมู่งานสืบสวน	ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับงานจราจรตามอำนาจหน้าที่
๒.๖ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน	-รับผิดชอบการสั่งการ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน ได้แก่ การวางแผน สอบสวน การร่วมสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์ หรือ คดีสำคัญ พิจารณามอบหมายคดีให้พนักงานสอบสวน เป็นต้น -การผิดฟ้องฝากขัง ขอหมายจับควบคุม -การอายัดตัวผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง ตรวจสอบผลคดี ตรวจสอบประวัติการต้องโทษผู้ต้องหา -ตรวจสถานที่เกิดเหตุ ถ่ายภาพ ทำแผนที่ที่เกิดเหตุ

๒.๖.๑ พนักงานสอบสวน ผู้ชำนาญการ	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิดอาญาทุกประเภทยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนชำนาญการพิเศษ ถึงพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๒.๖.๒ พนักงานสอบสวน	ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนคดีความผิดอาญา ทุกประเภท ยกเว้นประเภทและลักษณะของคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนชำนาญการถึง พนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
๒.๖.๓ ผู้บังคับหมู่พนักงานสอบสวน	-การรายงานคดี การควบคุม ทำบัญชี เก็บรักษา จำหน่ายของกลางในคดี การส่งหมาย การส่งติดตามของกลางไปตรวจพิสูจน์ -พิมพ์ลายมือ ตรวจสอบประวัติ การประกันตัวผู้ต้องหา การคัดสำเนาประจำวันคดี

สำหรับอำนาจหน้าที่ของหัวหน้างานสอบสวน ตลอดจนพนักงานสอบสวน และผู้บังคับหมู่ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน หน้าที่และคำย่อของตำแหน่ง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๕๓๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การปฏิบัติและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานสอบสวนและผู้ปฏิบัติงานสอบสวน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(ธรรมศักดิ์ สารบุญ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ